

THE POWER OF BEING UNDERSTOOD
ASSURANCE | TAX | CONSULTING



Giana

One of the
RSM team



Oferta de
Formações
2025

FOCO NO SUCESSO – RSM Moçambique

Na RSM, acreditamos que a capacitação é a base para transformar talentos individuais e impulsionar o crescimento organizacional. Combinamos **expertise global** e **conhecimento do mercado local** para oferecer formações práticas, actualizadas e adaptadas às reais necessidades das empresas e profissionais. Somos certificados por padrões internacionais e a nossa equipa de formadores é composta por especialistas altamente qualificados nas suas áreas de actuação. Escolher a RSM Moçambique significa garantir **excelência, inovação e resultados mensuráveis**.

O nosso Portfólio conta com mais de 14 cursos e a flexibilidade que sempre nos caracterizou permite aliar a estes conteúdos as metodologias que melhor potenciarão o desenvolvimento das competências dos profissionais.

Os Nossos Diferenciais

- **Expertise Local e Global:** Unimos conhecimento profundo do mercado moçambicano com as melhores práticas globais, garantindo soluções relevantes e de alto impacto.
- **Formadores Qualificados:** A nossa equipa é composta por especialistas certificados, com vasta experiência prática e Académica.
- **Material Exclusivo:** Os participantes recebem materiais didáticos personalizados e de alta qualidade, projectados para facilitar a aplicação prática da aprendizagem.
- **Abordagem Prática:** As formações incluem estudos de caso, exercícios práticos e exemplos reais para maximizar a retenção do conhecimento.
- **Resultados Mensuráveis:** As formações são estruturadas com base em indicadores claros de desempenho, garantindo que os participantes saiam preparados para aplicar o conhecimento adquirido.
- **Certificações e reconhecimento:** Todos os participantes das nossas formações recebem um certificado oficial da RSM Moçambique, reconhecendo a sua participação e desenvolvimento de competências na área específica.
- 2. **Online:** Para quem busca flexibilidade sem abrir mão da qualidade. As formações online são realizadas em tempo real, permitindo interação directa com os formadores e outros participantes, tudo isso no conforto do seu espaço. Esta modalidade é ideal para empresas ou indivíduos com limitações de deslocação, horários não flexíveis, ou ainda, para aqueles que estão em outras cidades/províncias.
- 3. **Customizada:** Cada organização tem suas especificidades. Para esta modalidade, desenhamos o conteúdo e a estrutura da formação de acordo com os objectivos estratégicos e as demandas específicas da sua empresa. Esta modalidade é ideal para formações internas e para as equipas que precisam de soluções personalizadas.
- 4. **Híbrida:** A combinação perfeita entre presencial e online. Os participantes podem alternar entre sessões presenciais e online, garantindo máxima flexibilidade e aproveitamento. Ideal para empresas com equipas dispersas geograficamente ou com disponibilidade limitada.

Modalidades de Formação

1. **Presencial:** Ideal para profissionais e equipas que valorizam uma interação mais directa e dinâmica. Com ambientes preparados e formadores experientes, as formações presenciais permitem discussões aprofundadas, exercícios práticos e networking com outros participantes.

As Formações presenciais podem ocorrer:

- Nas instalações do cliente
- Na sala de formação da RSM Moçambique
- Em outros espaços à escolha dos clientes, desde que todos os custos sejam assumidos pelos mesmos.

Áreas de Formação

- Liderança e Gestão de Talento
- Gestão Fiscal e Financeira
- Conformidade Legal
- Controlo, Risco e Transparência Financeira

Liderança e Gestão de Talento

01. Recrutamento e Seleção

Objectivo: Capacitar os profissionais a identificar, atrair e contratar os melhores talentos para as organizações

02. Diversidade e Inclusão

Objectivo: Promover um ambiente de trabalho mais justo, equitativo e inclusivo, onde todos os indivíduos se sintam valorizados e respeitados, independentemente das suas diferenças.

03. Feedback nas Organizações

Objectivo: Capacitar os profissionais para desenvolver um ambiente de trabalho mais colaborativo, transparente e orientado para o desenvolvimento, onde o feedback se torne uma prática natural e valorizada.

04. Gestão de Conflitos e Negociação

Objectivo: Dotar os participantes de ferramentas e habilidades necessárias para lidar de forma eficaz com situações de desacordo, divergência de opiniões e interesses conflituosos.

05. Gestão de Benefícios

Objectivo: Dotar os profissionais das ferramentas e conhecimentos necessários para Planear, implementar e administrar os benefícios oferecidos aos colaboradores da organização.

06. Como Medir o Impacto da Formação nas Organizações

Objectivo: Quantificar e Qualificar os resultados obtidos através das iniciativas de formação e desenvolvimento.

07. Liderança e Coaching

Objectivo: Capacitar os líderes para inspirar, motivar e desenvolver os seus colaboradores, promovendo um ambiente de trabalho mais produtivo e engajador.

08. Gestão de Equipas

Objectivo: Capacitar os participantes para liderar e gerir equipas de forma eficaz, promovendo um ambiente de trabalho positivo e productivo, e alcançando os objectivos organizacionais.

09. Team Building

Objectivo: Capacitar os profissionais a lidar com divergências, encontrar soluções mutuamente benéficas e construir relacionamentos mais fortes.

10. Qualidade, Atendimento, Satisfação e Gestão de Reclamações

Objectivo: Capacitar os colaboradores para oferecer um serviço de excelência, que atenda e supere as expectativas dos clientes, garantindo a sua satisfação e fidelização.

As formações terão a **duração de 5 horas**, com uma **Modalidade flexível**, podendo ser **presencial ou online** e podendo ser adaptáveis ao horário de cada empresa.



Gestão Fiscal e Financeira

01. Boas Práticas para Garantir Conformidade regular contabilística e Fiscal

Objetivo: Capacitar os Profissionais de Contabilidade de boas práticas de compliance Fiscal e de Contabilidade.

02. Boas Práticas para a Preparação das Demonstrações Financeiras Anuais

Objetivo: Capacitar aos participantes na elaboração das demonstrações financeiras de forma adequada, assegurando a conformidade com as normas contabilísticas vigentes, por forma promover a transparência e a confiança nas informações financeiras.

03. Apuramento do Resultado Fiscal e Preenchimento do Modelo 22

Objetivo: Capacitar na prática os profissionais da área de contabilidade na elaboração de declarações de IRPC (Modelo 22) e as posteriores etapas de cálculo do IRPC.



Conformidade Legal

01. Processo Disciplinar: Da Teoria à Prática

Objetivo: Capacitar os Profissionais de RH com competências essenciais para assegurar a gestão eficiente de processos disciplinares, em conformidade com a legislação laboral moçambicana.

02. Boas Práticas da Cessaçã do Contrato de Trabalho

Objetivo: Capacitar os Profissionais de RH com competências essenciais para a correcta conduçã do processo da cessaçã contratual, em conformidade com a legislação laboral moçambicana.

03. Secretariado da Sociedade nos Termos do Código Comercial

Objetivo: Proporcionar aos participantes as competências e conhecimentos necessários para o apoio eficaz à gestão e operaçã das sociedades comerciais, em conformidade com o Código Comercial.

04. Contrataçã de Trabalhadores Estrangeiros

Objetivo: Proporcionar aos participantes ferramentas, conhecimentos e competencias necessárias dos procedimentos, formalidades e requisitos para contrataçã de mã de obra estrangeira para o quadro de pessoal das organizaçõs (empresas), em conformidade com as disposiçõs estabelecidas pela Lei do Trabalho e demais legislaçã aplicavel.

05. Tramitaçã/ Instauraçã de processos de Asséδιο (Criminal; Cível e Laboral) Elaboraçã de Política de Combate e Prevençã ao Asséδιο no Local de Trabalho

Objetivo: Capacitar os profissionais de RH com competências essenciais para o desenvolvimento de técnicas eficazes de gestão de comportamento indesejáveis, criando um ambiente de trabalho saudável e seguro para todos e contribuindo para o sucesso global das organizaçõs.



Controlo, Risco e Transparência Financeira

01. Fundamentos da Auditoria

Objectivo: Oferecer uma visão geral do processo de auditoria, com um foco na compreensão prática de como as auditorias podem melhorar a eficiência, reduzir os riscos e garantir a conformidade nas organizações.

Serão abordados temas como:

- Introdução ao processo de auditoria: objectivos e tipos de auditoria (financeira, operacional e compliance);
- Principais normas e regulamentações;
- O papel do auditor independente.

02. Contabilidade e Relatórios Financeiros

Objectivo: Proporcionar aos participantes um entendimento claro sobre os conceitos básicos de contabilidade, como analisar demonstrações financeiras (balanço patrimonial, DRE e fluxo de caixa) e interpretar relatórios financeiros de maneira prática, com foco em sua aplicação no processo de auditoria e na tomada de decisões financeiras. A formação irá capacitar os participantes a compreenderem como os dados financeiros refletem a saúde da organização e como usá-los para orientar decisões estratégicas.

03. Controlos Internos e Gestão de Riscos

Objectivo: Fornecer aos participantes uma compreensão aprofundada da definição e importância dos controlos internos dentro de uma organização, capacitando-os a avaliar e implementar controlos eficazes para mitigar riscos, como fraudes e erros. A formação também abordará como monitorar continuamente os controlos internos para garantir a sua eficácia e adequação, essencial para manter a integridade financeira e operacional da organização.

04. Compliance e Governança Corporativa

Objectivo: Proporcionar aos participantes uma compreensão dos princípios de governança corporativa, dos requisitos de compliance e como garantir que uma empresa esteja em conformidade com as leis e regulamentações. Além disso, a formação abordará a relação entre auditoria, compliance e governança, destacando como essas áreas interagem para fortalecer a gestão e a transparência nas organizações.

05. PBC/CFT (Prevenção e Combate ao Branqueamento de Capitais e ao Financiamento do Terrorismo)

Objectivo: Desenvolver uma visão concreta e integrada sobre as práticas de Prevenção ao Branqueamento de Capitais e Combate ao Financiamento do Terrorismo;

Disseminar os métodos de mitigação da probabilidade dessas ocorrências.



Para mais informações sobre as ofertas de formações contacte:

LUCIENE JOÃO | BUSINESS DEVELOPMENT

T +258 84 59 32 922
E: luciene.joao@rsmmz.com

RSM MOÇAMBIQUE

Edifício Millennium Park – Avenida Vladimir Lenine, nº 174, 11º piso
Maputo–Mozambique

T +258 84 960 1975
E: rsmmocambique@rsmmz.com
W: rsm.global/Mozambique

RSM Moçambique, Lda. is a member of the RSM network and trades as RSM. RSM is the trading name used by the members of the RSM network. Each member of the RSM network is an independent accounting and consulting firm, each of which practices in its own right. The RSM network is not itself a separate legal entity of any description in any jurisdiction.

The network is administered by RSM International Limited, a company registered in England and Wales (company number 4040598) whose registered office is at 50 Cannon Street, London EC4N 6JJ. The brand and trademark RSM and other intellectual property rights used by members of the network are owned by RSM International Association, an association governed by article 60 et seq of the Civil Code of Switzerland whose seat is in Zug.