



Hướng dẫn kiểm toán cho doanh nghiệp

Kỳ kiểm toán sườn sẽ đảm bảo nhiều lợi ích cho doanh nghiệp, trái ngược với với các rủi ro và hình phạt mà doanh nghiệp có thể đối mặt nếu gặp sai sót trong quá trình kiểm toán. Hướng dẫn nhanh dưới đây sẽ giúp doanh nghiệp có cái nhìn tổng quan về quy trình kiểm toán, các tài liệu cần thiết, đồng thời chỉ ra những thách thức thường gặp và các bước chuẩn bị cần thiết trước thời hạn kiểm toán.

Điểm nhấn của danh sách này

Các cuộc kiểm toán định kỳ không chỉ giúp đảm bảo tuân thủ về mặt pháp lý mà còn xác định các lĩnh vực cần cải thiện trong việc quản lý tài chính. Sẵn sàng cho quá trình kiểm toán giúp giảm thiểu rủi ro, gia tăng niềm tin với nhà đầu tư và khách hàng cũng như giúp doanh nghiệp tiết kiệm chi phí. Hướng dẫn này có thể giúp doanh nghiệp tự tin thực hiện quá trình kiểm toán và tránh được sai sót.

Tại sao doanh nghiệp cần điều này?

- **Yêu cầu pháp lý:** Đối với các công ty có quy mô lớn hoặc các công ty niêm yết
- **Niềm tin của nhà đầu tư:** Đảm bảo tính minh bạch cho các bên liên quan và nhà đầu tư
- **Tuân thủ thuế:** Xác minh tính chính xác của hồ sơ khai thuế và báo cáo tài chính





Tài liệu cho quá trình kiểm toán

Báo cáo tài chính

Bảng cân đối kế toán, báo cáo thu nhập và báo cáo lưu chuyển tiền tệ.

Hồ sơ kế toán

Sổ cái, hóa đơn, biên lai.

Hồ sơ bảng lương

Hợp đồng nhân viên, phiếu lương và giấy tờ phúc lợi.

Khai thuế

Khai thuế doanh nghiệp và cá nhân.

Các bước tiến hành kiểm toán

Lập kế hoạch: Hợp với các kiểm toán viên để phác thảo phạm vi và mục tiêu.

1



2

Kiểm tra: Kiểm toán viên xem xét hồ sơ tài chính và kiểm soát nội bộ.

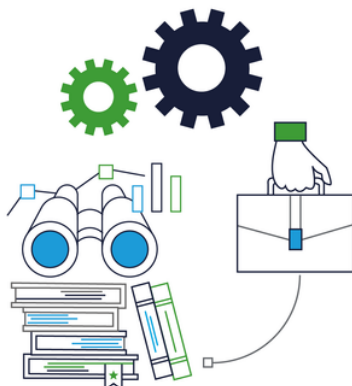


3

Báo cáo: Soạn thảo báo cáo kiểm toán từ kết quả kiểm tra.

4

Xem xét và hoàn thiện: Kiểm toán viên đưa ra khuyến nghị và thảo luận về kết quả.





Cristina
One of the
RSM team

Những lỗi sai cần tránh

- Tài liệu không được sắp xếp hoặc không đầy đủ
- Không đối chiếu tài khoản trước khi kiểm toán
- Chi phí hoặc giao dịch được phân loại sai



Dịch vụ nổi bật

Chuẩn bị cho kỳ kiểm toán: Cung cấp các đánh giá và tư vấn trước khi kiểm toán để đảm bảo tuân thủ

Hỗ trợ tuân thủ liên tục: Cung cấp liên tục các hỗ trợ để sẵn sàng cho các kỳ kiểm toán nội bộ



Quét mã để gửi yêu cầu dịch vụ

